Вх. № .....

ДО ДИРЕКТОРА

НА ПГЛПТ, ГР. КАЗАНЛЪК

ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....

адрес .....

телефон .....

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

Желая да ми бъде издаден следния документ:

Удостоверение за дохода за периода .....
Удостоверение УП-2 за периода .....
Удостоверение УП-3 за периода .....
Удостоверение, че работя ПГЛПТ, гр. Казанлък на длъжност .....

Настоящият документ е необходим пред/за:
.....

С уважение: .....